

STELLENAUSSCHREIBUNG:



Die Volkshochschule Fichtelgebirge (Sachgebiet der Großen Kreisstadt Selb)

sucht zum *nächstmöglichen Zeitpunkt*

eine/n Fachinformatiker (m/w/d) als Systemadministrator (m/w/d) zur Unterstützung der EDV- / Internetbetreuung und Kommunikationstechnik

Ihre wesentlichen **Aufgaben:**

- Administration der bei der Volkshochschule Fichtelgebirge vorhandenen Netzwerke, inklusive der zugehörigen Außenstellen, insbesondere :
 - Konfiguration, Betreuung, Erhalt der Funktionen
 - Reparatur und Wartung von Bauteilen
 - Planung von Serverressourcen und deren Aufbau
 - Organisation und Überwachung der Datensicherungen
 - interner und externer Schutz der Netzwerke, Datensicherheit
- Entwicklung von Online-Diensten
- Umsetzung von neuen Aufgabenstellungen wie z.B. E-Government-Gesetz, DSGVO oder Verwaltung 4.0
- Alle sonstigen im Zusammenhang mit dem Betrieb der Netzwerke anfallenden Aufgaben an Servern und Arbeitsplätzen (Windows Server 2008R2 – 2019, Hyper-V, Terminal Server)
- Serverrollen
AD, GPOs, DHCP und DNS-Server, Datei-, Druck- und Webserver
- Windows Admin Center, Server Manager, WSUS, PowerShell wünschenswert
- Betreuung und Unterhalt der Kommunikationstechnik (Telefonie/ IP Telefonie, E-Mail-Server, DSL-Anschlüsse, Accesspoints-Verwaltung, Router-Konfigurationen, Homeoffice und Homeschooling-Betreuung usw.).

Wir erwarten:

Fundierte Kenntnisse bzw. sichere Anwendungsbefähigung in den Bereichen :

- Netzwerktechniken, Betriebssysteme, Datensicherheit
- Datenverarbeitungs- und Kommunikationstechniken, -organisation
- Internet, Webentwicklung (CMS Typo3)
- Standardsoftware

- Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung des eigenen Kenntnisstandes.

Die Einstellung als Sachbearbeiter (m/w/d) erfolgt in Vollzeit und ist unbefristet.

Selbstverständlich sollte sein der Besitz des Führerscheins der Klasse B.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-West) je nach Vorbildung, Erfahrung und Leistung. Daneben werden Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen und gleitende Arbeitszeit usw. gewährt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen **bis spätestens zum 28.05.2021 (Freitag)** an:

Volkshochschule Fichtelgebirge, z.Hd. **Frau Dr. Relikowski** (Leitung Volkshochschule), Lessingstr. 8, 95100 Selb oder i.relikowski@vhs-fichtelgebirge.de [Bewerbungsunterlagen online bitte nur im PDF-Format]. Persönliche Vorstellung erfolgt nur auf ausdrückliche Einladung. Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Ilona Relikowski, Tel. Nr. 09287/8005133.

Informationen über die vhs Fichtelgebirge finden Sie im Internet unter www.vhs-fichtelgebirge.de.